

**ZARZĄDZENIE NR 608/2025
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Na podstawie art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochrony małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz § 49 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r. ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Elblągu „Standardy Ochrony Małoletnich”, zwane dalej „Standardami” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu do zapoznania się ze „Standardami” i postępowania zgodnie z ich treścią.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missa

Załącznik do zarządzenia Nr 608/2025

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 23 grudnia 2025 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Rozdział 1.

Słowniczek terminów i definicji

§ 1. 1. Ilekroć mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Elblągu;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Elbląg;
- 4) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia;
- 5) Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Urzędu;
- 6) Pracownikach mających kontakt z małoletnim – należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z małoletnimi;
- 7) Pracownikach Urzędu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 8) Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 9) Komórce Organizacyjnej - należy przez to rozumieć Departament lub Biuro, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Elbląg oraz Samodzielne stanowisko wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 10) Wykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny zaangażowany przez Urząd do realizacji zadań (np. organizacja pozarządowa, podmiot prowadzący działalność gospodarczą);
- 11) Standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Elblągu;
- 12) Działalność - należy przez to rozumieć każdą działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, bez względu na charakter zatrudnienia oraz rodzaj i formę organizowanej działalności (np. w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie, zlecenia zadań do realizacji organizacjom pozarządowym, zakupu usług).

§ 2. 1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także rezultat takiego działania lub zaniechania, które naruszają prawa dziecka do zdrowia i zakłócają ich harmonijny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec małoletniego – jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówić można zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się;
- 2) Przemoc psychiczna wobec małoletniego – jest to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy

fizycznej, obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- a) niedostępność emocjonalną,
- b) zaniedbywanie emocjonalne,
- c) relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
- e) niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego,
- f) niedostrzeżenie lub nieuznanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
- g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
- h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.

2. Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego) – jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną.

3. Zaniedbywanie małoletniego – jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego.

4. Przemoc rówieśnicza - ma miejsce bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych.

Rozdział 2.

Zakres Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie

§ 3. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy określają:

- 1) zasady bezpiecznej relacji w Urzędzie między małoletnimi;
- 2) procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień;
- 3) zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania;
- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia, oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji;
- 5) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi;
- 6) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

3. Stosowanie opracowanych standardów dotyczy każdej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, prowadzonej przez Urząd lub na jego rzecz, bez względu na charakter zatrudnienia oraz rodzaj i formę organizowanej działalności (np. zlecenie zadań do realizacji organizacjom pozarządowym, zakup usług).

4. Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu lub kierownik referatu komórki organizacyjnej przy zawieraniu umowy z Wykonawcą dotyczącą organizowania działalności, w zależności od charakteru działalności zobowiązuje Wykonawcę do stosowania szczególnych środków ochrony przeciwdziałających zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególnych środków ochrony małoletnich, w zakresie obowiązku uzyskania przed zatrudnieniem informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa i/lub stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w Urzędzie z małoletnimi

§ 4. 1. Pracownicy Urzędu traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Komunikaty i działania pracowników wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. W komunikacji z małoletnimi pracownicy Urzędu zachowują cierpliwość i szacunek.

4. Pracownicy Urzędu powinni informować małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć.

5. Pracownicy Urzędu szanują prawo małoletniego do prywatności.

6. Pracownikom Urzędu nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego do celów prywatnych;
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji;
- 3) wchodzić w relacje zależności wobec małoletnich i ich opiekunów;
- 4) stosować przemoc wobec małoletnich.

7. Fizyczny kontakt z małoletnimi jest uzasadniony, jeśli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu oraz wynika z:

- 1) potrzeb emocjonalnych małoletniego, takich jak strach, smutek czy tęsknota itp.;
- 2) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu w szczególności w sytuacjach zagrożenia, takich jak upadek, napad złości, zachowania agresywne lub innych szczególnych okoliczności.

8. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i w związku z realizacją zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, nie wykraczając poza kompetencje zawodowe ani relacje służbowe.

9. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i kultury zachowania oraz bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 4.

Procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5. 1. W przypadku zauważenia niepokojącego zachowania małoletniego lub uzyskania informacji o jego krzywdzeniu, pracownik Urzędu ma obowiązek niezwłocznie:

- 1) wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Pełnomocnika Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży, a w przypadku jego nieobecności - Prezydenta, o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczyny wystąpienia podejrzeń o krzywdzeniu małoletniego.

2. W przypadku interwencji, o której mowa w ust.1, Prezydent powołuje Zespół interwencyjny do rozpatrzenia zadania.

3. Zespołem kieruje koordynator wyznaczony przez Prezydenta.

4. Z przebiegu interwencji wypełniana jest karta interwencji (załącznik nr 3 do standardów).

5. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (np. policja, prokuratura, sąd rodzinny, OPS).

6. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego, Prezydent lub jego przedstawiciel składa pisemne zawiadomienie do właściwej instytucji.

7. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach interwencji, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.

Rozdział 5.

Zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania

§ 6. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży, co najmniej raz na dwa lata lub w przypadku zmiany przepisów dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych przepisów i zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

§ 7. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 6.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia, oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji

§ 8. 1. Za przygotowanie pracowników Urzędu odpowiada Pełnomocnik Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży.

2. Zadania, o których mowa powyżej dotyczą:

- 1) przekazania Standardów do zapoznania się i stosowania przez pracowników Urzędu;
- 2) przyjęcia od pracowników mających kontakt z małoletnim oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów - załącznik nr 1;
- 3) przyjęcia zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podjęcia stosownych czynności oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji:
 - karty interwencji – załącznik nr 3;
 - rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – załącznik nr 4.

3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi realizowane są czynności wynikające z zapisów art. 21 ustawy.

4. Za realizację czynności, o których mowa w ust. 3 przed nawiązaniem stosunku pracy oraz w związku z wyznaczeniem pracownika na opiekuna praktyk zawodowych małoletniego odpowiada upoważniony pracownik Referatu Kadr i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Kadr a dokumentację załącza się do akt osobowych pracownika informując równocześnie o tym fakcie Pełnomocnika ds. Dzieci i Młodzieży.

5. W przypadku dopuszczenia osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi komórka organizacyjna, w której planuje się dopuszczenie do działalności jak wyżej, informuje o tym fakcie Pełnomocnika ds. Dzieci i Młodzieży.

6. Za realizację czynności, o których mowa w ust.3 przed dopuszczeniem osoby do działalności jak wyżej odpowiada Pełnomocnik Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży na podstawie upoważnienia. Po uzyskaniu powyższych informacji od komórki organizacyjnej Pełnomocnik Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży realizuje czynności, o których mowa w ust.3 i przekazuje oryginały dokumentów do komórki organizacyjnej, w której prowadzona jest dokumentacja tej osoby.

7. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Elbląg ds. Dzieci i Młodzieży.

Rozdział 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 9. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność oraz informować pracowników Urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

2. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej.

Rozdział 8.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10. 1. Urząd nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu w czasie prowadzonej na ich rzecz działalności, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne ze względu na wykonywane zadania w Urzędzie.

Rozdział 9.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 11. 1. Małoletni wobec których prowadzona jest działalność w formie organizacji praktyk oraz członkostwa w Młodzieżowej Radzie Miasta oraz ich opiekunowie prawni lub faktyczni zostają zapoznani z oświadczeniem o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów – załącznik nr 2.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miśca

PEŁNOMOCNIK
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
ds. Dzieci i Młodzieży

Sylvia Bożyk

Załącznik nr 1 do **Standardów Ochrony Małoletnich**
w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Elbląg, dnia.....

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Elblągu

.....

Imię i nazwisko pracownika Urzędu

Ja, niżej podpisana(-y).....

zatrudniona/y w Departamencie/Biurze

oświadczam, iż zapoznałam(em) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Elblągu i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz stosowania zasad i procedur.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2 do **Standardów Ochrony Małoletnich**
w **Urzędzie Miejskim w Elblągu**

Elbląg, dnia.....

**Oświadczenie małoletniego oraz opiekuna dziecka o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Elblągu**

.....

Imię i nazwisko opiekuna/ małoletniego*

Ja, niżej podpisana(-y)* małoletni /
rodzic/opiekun dziecka oświadczam,

iż w zapoznałam(-em) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujących w Urzędzie
Miejskim w Elblągu i zobowiązuję się do* ich stosowania / poinformowania małoletniego o obowiązujących
w Urzędzie Standardach.

.....

podpis opiekuna / małoletniego

*Niepotrzebne skreślić.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miśka

PEŁNOMOCCNIK
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
ds. Dzieci i Młodzieży

Sylvia Bożyk

**Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie
Miejskim w Elblągu w Urzędzie Miejskim w Elblągu**

Karta interwencji

1. Numer karty:...../.....rok

2. Data założenia karty.....

3. Imię i nazwisko dziecka

4. Data urodzenia dziecka.....

5. Adres zamieszkania dziecka.....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzenia.....

8. Data i opis podjętych działań.....

9. Spotkanie z opiekunami dziecka

data	opis spotkania	podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji (jaki?)

11. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu i data):

data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje


**Załącznik nr 4 do Załącznika Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Elblągu**

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz
interwencji

lp.	data	przedmiot	kogo dotyczy	kto zgłosił	numer karty interwencji

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

PEENOMOCNIENIE
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
ds. Dzieci i Młodzieży

Sylwia Bożyk

Uzasadnienie

Standardy ochrony małoletnich w świetle obowiązujących przepisów prawnych są niezbędne w celu zapewnienia odpowiednich środków ochrony dzieci i młodzieży przed zagrożeniami związanymi z przemocą, wykorzystywaniem czy zaniedbaniem. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22b pkt 2 oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wprowadzenie standardów jest niezbędne w celu dostosowania działań samorządów i innych instytucji do zmieniających się realiów prawnych i społecznych.

W kontekście ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy zmiany te mają na celu poprawę ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy, w tym seksualnej, poprzez wzmocnienie roli instytucji odpowiedzialnych za nadzór i opiekę nad małoletnimi.

Niniejsze zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

PEŁNOMOCNIK
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
ds. Dzieci i Młodzieży

Sylwia Bożyk