

ZARZĄDZENIE NR 448/2009
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄGA
z dnia 23 grudnia 2009r.

**w sprawie regulaminu porządkowego obowiązującego na cmentarzach
komunalnych w Elblągu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111,Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz.420) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin Cmentarzy Komunalnych w Elblągu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

1. zarządzenie Nr 111/2005 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 22 czerwca 2005r. *w sprawie regulaminu porządkowego obowiązującego na cmentarzach komunalnych w Elblągu*
2. zarządzenie Nr 181/2005 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 1 sierpnia 2005r. *w sprawie zmian do obowiązującego regulaminu cmentarzy komunalnych w Elblągu*
3. zarządzenie Nr 145/2006 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 10 lipca 2006r. *zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych w Elblągu.*

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Henryk Słonina

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 448/2009
Prezydenta Miasta Elbląga
Z dnia 23.12.2009r.

Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Elblągu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Cmentarze komunalne w Elblągu przy ul. Agrykola i przy ul. Łęczyckiej stanowią mienie Gminy Miasto Elbląg.
2. W imieniu Gminy Miasto Elbląg cmentarzami komunalnymi zarządza Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu.
3. Biuro obsługi cmentarzy ma siedzibę w Elblągu przy ul. Łęczyckiej 49 i czynne jest codziennie, poza niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w następujących godzinach:
w **poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek** w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
w **środę** w godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰
w **sobotę** w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰
4. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych przyjmuje Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu.
5. Nadzór nad sposobem zarządzania cmentarzami komunalnymi przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu sprawuje Urząd Miejski w Elblągu.

§ 2

Gmina Miasto Elbląg i Zarząd Zieleni Miejskiej nie odpowiadają za szkody na grobach i kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZY KOMUNALNYCH

§ 3

1. Cmentarze otwarte są dla odwiedzających:
- od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰
- od 01 października do 31 marca w godz. 7⁰⁰ - 21⁰⁰
Zasada ta nie obowiązuje w dniach 31 października, 01 i 02 listopada.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, kiedy czynne jest Biuro obsługi cmentarzy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą zarządcy cmentarzy możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.
3. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji zarządcy

cmentarzy umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz stronie internetowej zarządcy.

§ 4

1. Usytuowanie grobów na cmentarzu komunalnym „Dębica” przy ul. Łęczyckiej w Elblągu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującym rozporządzeniem.
2. Na cmentarzu komunalnym „Agrykola” przy ul. Agrykola w Elblągu zarządca cmentarzy, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.
3. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby jak również nisze w kolumbarium nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
4. Zakup miejsca rezerwowego pod grób dokonuje się wyłącznie celem utworzenia grobu rodzinnego.
5. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

§ 5

1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - przebywania na cmentarzach poza godzinami otwarcia
 - zaśmiecania terenu
 - wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników)
 - niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
 - ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
 - zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób
 - wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia zarządcy cmentarzy,
 - prowadzenia działalności handlowej,
 - umieszczania reklam lub ogłoszeń,
 - sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody zarządcy cmentarzy.

§ 6

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponentcie. W przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.
2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
3. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy cmentarzy. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania, na koszt dysponenta grobu.

4. Wycinanie drzew w wieku powyżej 5 lat i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt.
5. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdu i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez zarządcę cmentarzy bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

OPŁATY ZA USŁUGI CMEN TARNE

§ 7

1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodne z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Elbląga cennikiem usług cmentarnych.
2. Cennik usług cmentarnych poza Biurem obsługi cmentarzy zamieszczony jest przy głównych wejściach na teren cmentarzy, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu www.umelblag.pl oraz na stronie internetowej ZZM www.zzm.elblag.pl
3. Opłaty za niszę w kolumbarium, za miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania niszy w kolumbarium, grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego, oraz opłaty eksploatacyjne pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłat należy bez wezwania ponownie wnieść opłaty na kolejne 20 lat.
4. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod grób ziemny Zarządca cmentarzy ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o *cmentarzach i chowaniu zmarłych* Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zmianami). Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej na cmentarzu, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności Zarządca Cmentarzy sporządza protokół.
5. W przypadku nie uiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium na kolejne 20 lat, zarządca cmentarzy ma prawo przenieść urnę do kwatery wyznaczonej na terenie cmentarza. Nisza pozostanie do dyspozycji zarządcy cmentarzy. Przeniesienie urny będzie poprzedzone informacją umieszczoną na płycie zamykającej niszę i na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem przeniesienia urny. Z powyższych czynności zarządca cmentarzy sporządza protokół.
6. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarzy.

§ 8

1. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległych opłat, i pobierane są za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.
2. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób lub urnę pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarzy. Dotychczasowemu dysponentowi zwrócona zostanie na

jego wniosek część wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

3. W przypadku dochowania do istniejącego grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobiera się uzupełniającą opłatę za miejsce pod grób ziemny i opłatę eksploatacyjną w wysokości proporcjonalnej do upłynięcia pełnych 20 lat od dochowania.

DYSPONENT GROBU

§ 9

1. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby lub niszą w kolumbarium uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o *cmentarzach i chowaniu zmarłych* (Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późniejszymi zmianami).
2. Wniesienie opłaty za grób lub niszę w kolumbarium przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tę osobę uprawnień przysługujących dysponentowi.
3. Dysponent nieopłaconego grobu przeznaczonego do użycia pod ponowny pochówek zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu lub niszy do ponownego pochówku to zostaną one usunięte przez zarządcę cmentarzy bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

§ 10

1. Groby murowane winny być wymurowane i przykryte betonową płytą w ciągu 12 miesięcy od dnia wniesienia opłaty za miejsce pod grób murowany. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji administratora cmentarzy, a dotychczasowemu dysponentowi miejsca zwracane jest 60% wniesionej przez niego opłaty.
2. W przypadku zrzeczenia się przez dysponenta prawa do grobu murowanego, po wymurowaniu go, zarządca cmentarzy na wniosek dysponenta wypłaca ekwiwalent za wymurowany grób w wysokość ustalonej przez rzeczoznawcę pomniejszonej o koszt dokonanej przez rzeczoznawcę wyceny. Rzeczoznawcę powołuje zarządca cmentarzy. Wyceną będzie objęta część ziemna grobu murowanego oraz podmurówka pod jego sklepienie.
3. W przypadku gdy po dokonaniu przez rzeczoznawcę wyceny o której mowa w ust.2 dysponent grobu murowanego odstąpi od zrzeczenia się prawa do ww. grobu jest zobowiązany do zapłaty poniesionych przez zarządcę cmentarzy kosztów wyceny grobu murowanego.

WJAZD NA TEREN CMENARZY

§ 11

1. Bramy wjazdowe na cmentarzu otwarte są w godzinach, kiedy czynne jest Biuro obsługi cmentarzy z tym, że wyjazd z terenu cmentarza z uwagi na zamykanie

bram cmentarnych musi nastąpić najpóźniej na 15 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia Biuro obsługi cmentarzy.

2. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu
- policji,
- pogotowia ratunkowego,
- prokuratury,
- straży miejskiej
- straży pożarnej,
- inspekcji sanitarnej,
- kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).

§ 12

Zarządca cmentarza może w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 11 ust. 2, pobierając z tego tytułu opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem.

PROWADZENIE PRAC NA TERENIE CMENARZY

§ 13

1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od zarządcy cmentarza pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu obowiązującej opłaty.
2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu n/w prac:
 - drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.)
 - drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin, itp.)*Zamiar wykonania ww. prac należy zgłosić u zarządcy cmentarza.*
3. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:
 - dysponentowi grobu w przypadku, gdy posiada on lub członek jego rodziny uprawnienia budowlane (nie dotyczy prac wskazanych w § 13 ust. 2, których zamiar wykonania należy zgłosić).
 - podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.
4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku
 - 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym

§ 14

1. Na terenie cmentarzy komunalnych działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.
2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarzy codziennie, poza niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach w których czynne jest Biuro obsługi cmentarzy.
3. Wykonawca prac na terenie cmentarzy ma obowiązek zgłosić do zarządcy cmentarzy przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych.
4. Zarządca cmentarzy upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

§ 15

1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
3. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.
4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 z późn. zmianami) wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania w ZUO Sp. z o.o. w Elblągu. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać zarządcy cmentarzy. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia zarządcę cmentarzy do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.
5. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENTARZACH

§ 16

1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z zarządcą cmentarzy zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.
2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w

godzinach porannych. Wykopywanie dzieł wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą zarządcy cmentarza. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

3. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie zarządcy cmentarza, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.
5. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.
6. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 13 regulaminu.
7. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. *o cmentarzach i chowaniu zmarłych* (Dz.U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późniejszymi zmianami).